

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Орский индустриальный колледж»  
г. Орска Оренбургской области  
(ГАПОУ «ОИК»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 157-0

Орск

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам**

На основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГАПОУ «ОИК»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ «ОИК» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень должностей ГАПОУ «ОИК», подверженных коррупционным рискам (Приложение 2)
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение 3).
4. Секретарю учебной части Бахтеевой Э.Р. обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Завренко

Перечень коррупционно-опасных функций в ГАПОУ «ОИК»

1. Управление имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям согласно заявлениям.
6. Оказание платных услуг.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.
8. Контроль за использованием бюджетных средств.
9. Контроль за организацией работы по охране труда.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
11. Контроль за организацией и проведением промежуточной, государственной итоговой аттестации.
12. Контроль за организацией выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

Перечень должностей ГАПОУ «ОИК», подверженных коррупционным рискам

- 1 Зав.филиалом
- 2 Главный бухгалтер
- 3 Зам.главного бухгалтера
- 4 Зам.директора по УР
- 5 Зам.директора по УВР
- 6 Зам.директора по УМР
- 7 Зам.директора по АХД
- 8 Зав.отделом
- 9 Специалист по ОТ
- 10 Инспектор ОК
- 11 Экономист
- 12 Кассир
- 13 Бухгалтер
- 14 Преподаватель- организатор ОБЖ
- 15 Руководитель физ.воспитания
- 16 Зав.библиотекой
- 17 Комендант

**Карта коррупционных рисков Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Орский индустриальный колледж» г. Орск Оренбургской области**  
(наименование ОУ)

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.

			семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.		
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, не предоставленне которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.



	интересы ОУ	внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение		Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.

				Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
			<p>(ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>	

			отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		Средняя	Система визирования ответственных лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.	
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках		Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГАПОУ «ОИК»	
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Средняя	Оплата труда работников ГАПОУ «ОИК»	
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора УМР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.		Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
			Предоставление недостаточной информации.				



12.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора по УР, Ответственные лица	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок.</p> <p>Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)</p>	Средняя	<p>Внутренний контроль.</p> <p>Рассмотрение успеваемости учащихся на Заседаниях Педагогического совета и профилатическом совете.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.	Приём граждан в ОУ	Директор	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	Низкая	<p>Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.</p> <p>Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.</p> <p>Контроль со стороны органов управления образования.</p>