



Изложить раздел 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников» пункт 2.5 следующего содержания:

«При приеме на работу в колледж и заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключение случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при приеме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу;
- справку о наличии/отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Запрещается требовать от работников при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации».

РАЗРАБОТАНО:


Юрисконсульт


СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по СМК

Инспектор по кадрам


Е.В. Лапина


Д.В. Гурова


О.М. Чеканова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



ИЗМЕНЕНИЯ № 4
в Правила внутреннего трудового распорядка
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Орский индустриальный колледж» г. Орска Оренбургской области
(ГАПОУ «ОИК»)